

Protocole d'animation du 26 mars – BARCAMP pour préparation Université d'été de l'innovation Publique Collaborative

Lieu : Antenne d'Aix en Provence 2 rue Le Corbusier **Heure :** 13h30 à 17h30

Organisation : 40 participants max.

Chrono	Qui	Intention	Contenus abordés	Méthodes	Matériel
1 Matin	Carole Bénédicte R Cathy V	Aménager la salle Accrocher si possible la fresque + exemples livrables Poser les murs écritoires et livrables Installer le mobilier en îlots Coin point restauration/émargement		Accrocher murs écritoires (papier fresque avec pâte à fixe) Prévoir des paperboard Répartition fournitures et livrables	Salle dégagée Affiches : mon rôle de contributeur, la facilitation, INNOVATION PUBLIQUE, kezako ? c'est quoi ? de quoi on parle ?
2 13h15 13h45	Cathy V et Carmen C Linda M-CaroleD Valérie H-Bénédicte R Johanna B Camille Julien - membres réseau acteurs innovation volontaires	Emargement Accueillir le groupe et inclure chaque participant	Inclusion des participants et dans la journée	Brise-glace : En cercle Qui je suis ? Pourquoi je suis là (intention/envie) ? Quel est mon talent (contribution) ? Inscription intention/envie sur post-it et recueil sur un kakemono revisité : « Ce serait super, si... »	POST-IT Kakemono revisité Apposer les post-it à côté du baromètre (à reprendre en fin de Barcamp)
3 13h45 13h55	PLENIER Carole avec Natacha et Linda	La démarche itérative et inclusive de l'Université Publique Collaborative : pourquoi ? avec qui et comment ?	Présentation intention et démarche université Innovation Publique	Exposé oral avec projection film + lien avec E communauté Innovation, webinaires, Mooc et actions formatives	Projection film appel à défi + carnet 2017 université Wifi, vidéoprojection
4 13h55 14h00	PLENIER Carole	Faire point sur l'événement et partage de la démarche	Rappel du cadre & rôles Explicitiez consignes et temps du Barcamp	Pitch : qu'est-ce qu'un défi ? Rappel rôle « tous contributeurs » Les 5 règles d'or du Barcamp	Vidéoprojection+ fresque en facilitation Affiches règles, rôles, défi
5 14h00 14h30	3 à 4 GROUPES Tous contributeurs	Faire émerger les idées de défis pour l'Université de juillet 2018 : constitution de 3 à 4 groupes de 8 à 10 pers.	Recueil des défis sous forme de questions sur post-it Phase de divergence	Apposer les post -it sur murs écritoires en les classant par grandes thématiques (transition numérique, développement durable, cohésion urbaine, démocratie participative,...)	Musique pour rythme et chrono+ 40 chaises+ 5 tables 3 Murs écritoires + Crayons Post-it de couleur
6 14h30 15h00	PLENIER Recueil, pitch des sujets et vote de chaque participant	Revue des propositions de défis sous forme de questions Sélection de défis par vote des participants Regroupement	Phase de convergence et de deuils Revue de défis pour éviter les doublons, fédérer les énergies et identifier des porteurs	Phase 1 : Chaque participant-contributeur qui le souhaite vient proposer son sujet (en moins de 2 mns). Phase 2 : vote par pastille autocollante sur choix de défi. (2 choix possibles par pers.: un prioritaire, un second choix alternatif)	Murs écritoires Crayons Post-it de couleur Pastilles autocollantes
7 15h00 16h30	Tous contributeurs en ateliers: regroupement en groupes (minimum 2 pers. pour 1 groupe)	Regroupement des participants-contributeurs en petits groupes et par choix de défis Co-organisation : identifier les rôles et les prochains pas	Chaque idée de défi à retravailler collectivement sur livrables n° 1 et n° 2	Chaque participant va ensuite rejoindre la table bien identifiée de son défi, avec ceux qui souhaitent travailler la même proposition de défi. Phase de complétude commune des livrables 1 & 2 Possibilité de changer de groupe.	Fiches livrables n° 1 & 2 sur les défis Cartes rôles sur chaque table Livret édition 2017 Université
8 16h30 17h00	RESTITUTION EN PLENIER par groupe constitué	Chaque groupe pitche le résultat de son atelier, dans le format opté par le groupe (schéma, illustration, oral...)	Restitution du défi, des actants et actions	Echanges en plénière, partage en collectif Captation vidéo des pitches (voir avec Johanna et Yoann pour équipement)	Chaque livrable est repris et sera diffusé sur le trello + e communauté + LinkedIn
9 17h00 17h30	PLENIER Carole, animateurs et tous les contributeurs	Conclure la journée avec baromètre post it et évaluer le chemin à parcourir	Prochains pas 😊	Chaque participant récupère et appose son 1 ^{er} post-it envie « ce serait super, si... » sur baromètre	Reprise 1 ^{er} post it et Baromètre Fin du BARCAMP

La mise en pratique du brise-glace : « ce sera un succès si... »

Temps à allouer :

- 1 à 2 min de réflexion individuelle, lors de l'émargement à l'arrivée de chaque participant
- 1 min par participant pour exprimer son : « **ce sera un succès si..** »

Matériel : des post-its, et des feutres une feuille de paperboard avec une échelle graduée de 0 à 10 (tracée horizontalement)

La mise en pratique :

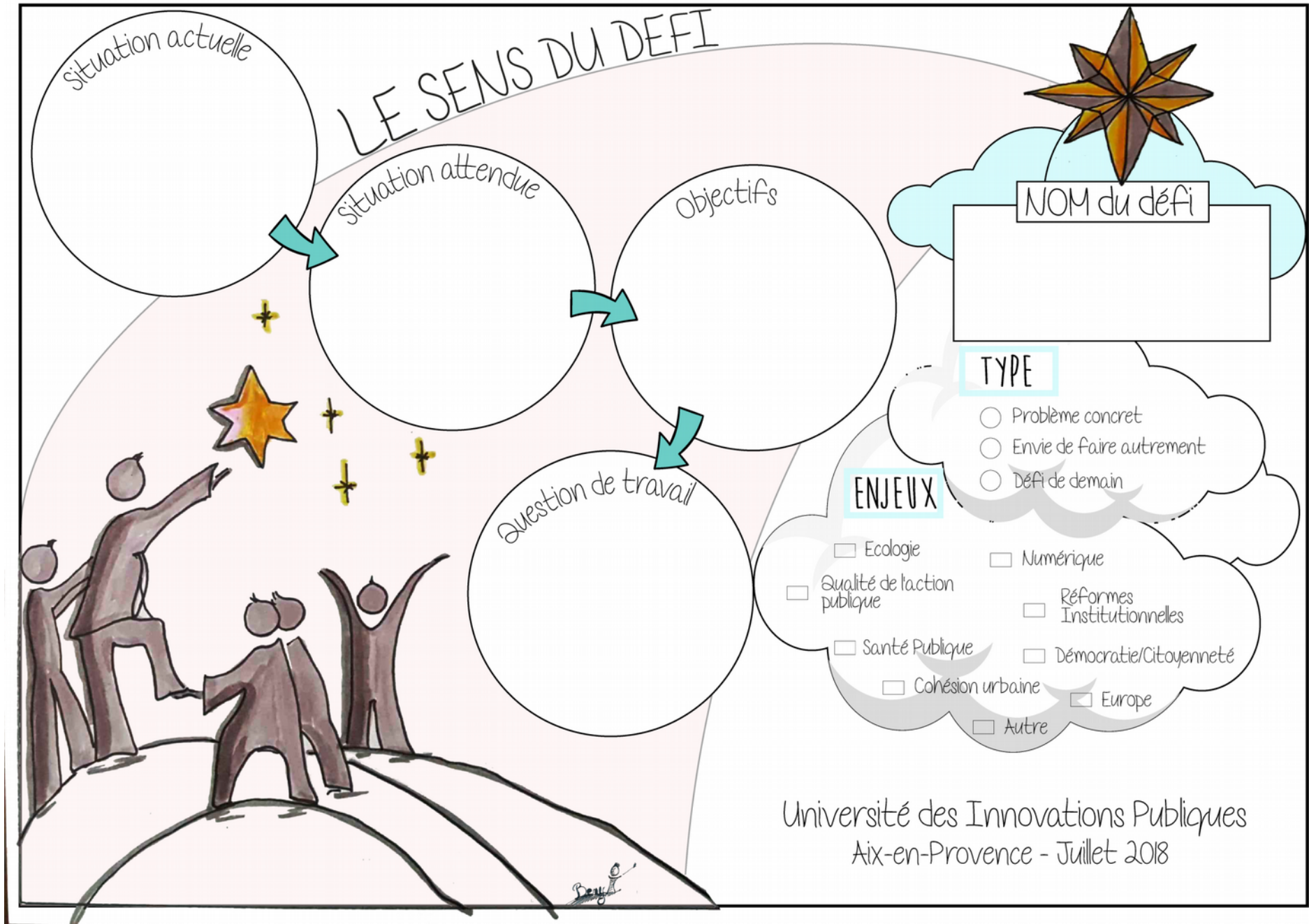
- Tous les participants viennent d'arriver et les animateurs et organisateurs sont présents dans la salle. Lors de l'émargement, chaque participant est informé individuellement qu'il doit réfléchir et préciser sur un post-it sa réponse à la question « **ce barcamp sera un succès si...** » ainsi que son prénom
- Mise en cercle. Chaque participant donne son nom, prénom, précise son métier et son organisme. Il précise son intention/son envie. Puis, lit et vient apposer son post-it « succès » sur un mur écriture commun.
- Lorsque tout le monde est passé, tous les post-its disposés sur le mur sont conservés dans un coin de la salle.
- A 17h00, à la fin de la session collaborative, **nous allons faire réapparaître les post-its** sur le mur écriture
- Chaque participant va récupérer son post-it.
- Nous les inviterons individuellement à **venir coller** leur post-it sur un baromètre gradué de 0 à 10, dessiné sur du papier, selon l'atteinte de son succès suite à votre session de facilitation.
- Enfin, nous donnerons à chaque participant quelques secondes pour venir expliquer pourquoi il a placé son post-it à cet endroit.
- A la fin, nous obtenons le baromètre de notre forum ouvert, avec les attentes et les retours des participants.

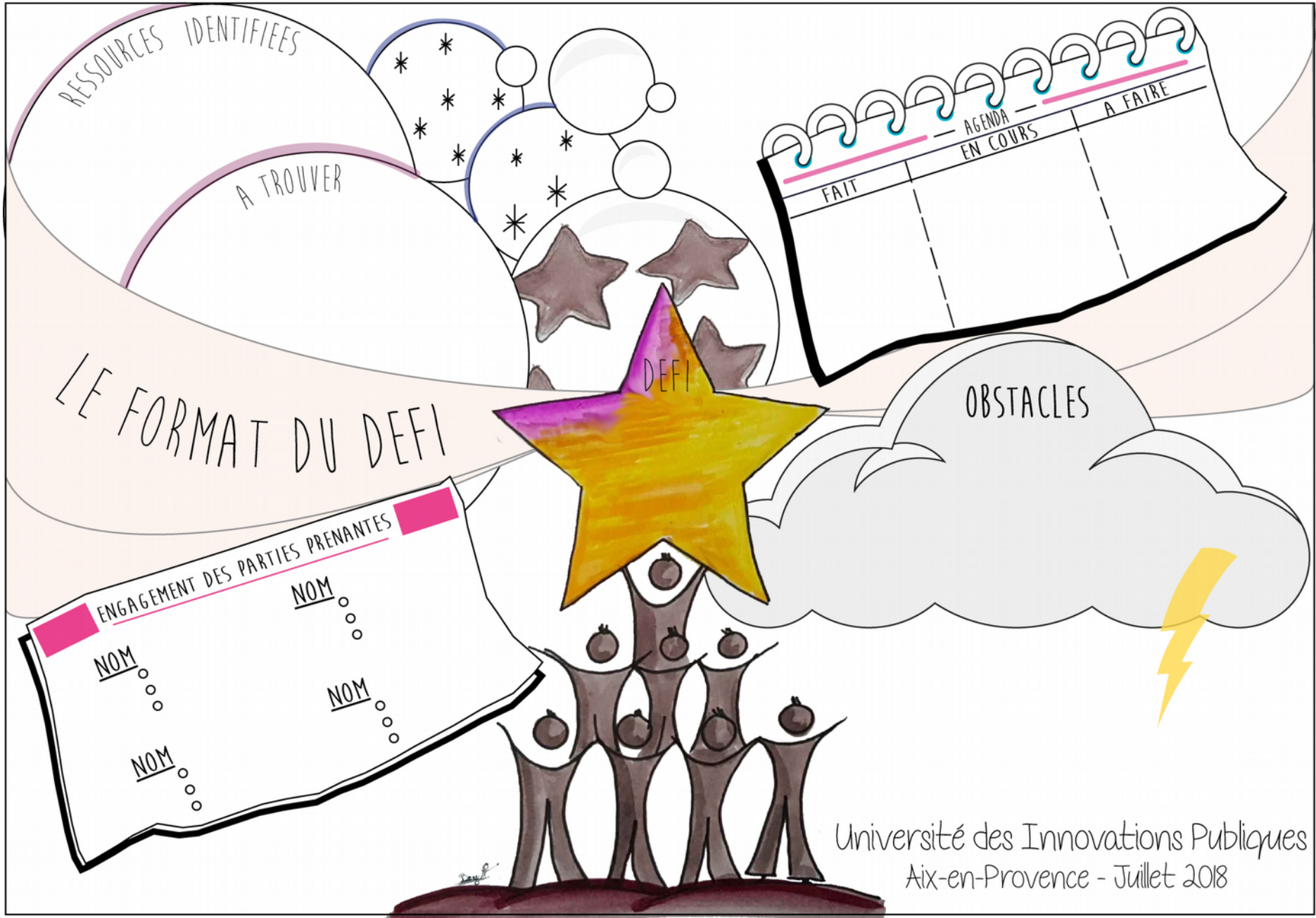


LE ROLE ET MISSIONS DE L'ANIMATEUR.RICE DE BARCAMP

- **Règle 1:** Faire s'exprimer tous les participants, tu veilleras
- **Règle 2 :** "Pourquoi ?" ton credo sera... afin de creuser et faire creuser le sujet (technique des 5 pourquoi)
- **Règle 3 :** En tant que maître du temps, vigilant tu seras. Tu passeras entre les tables et rappelleras le timing à tenir.
- **Règle 4 :** Les consignes, tu répéteras. Chaque étape et livrable doivent être clairs pour tous. Répétez, si nécessaire, pour faciliter les échanges et la production.
- **Règle 5 :** Animer tu feras, avec sourire et sérénité. Convivialité et partage seront les maîtres mots de ta mission !

Les animateurs sont en orange dans le tableau. Tous n'y figurent pas car il y aura peut-être des membres du réseau des acteurs de l'innovation de Paca ou d'Occitanie. La porte est toujours ouverte...





LES CARTES-ROLES

PORTEUR DE DÉFI



- J'APPORTE LE DÉFI
- JE POSE LE CONTEXTE
- POSEZ MOI DES QUESTIONS
- JE SUIS L'EXPERT DU DÉFI

NOM _____

PRÉNOM _____

FACILITATEUR



- J'APPORTE LA MÉTHODE DE TRAVAIL
- JE CADRE LES ÉTAPES DU DÉFI
- JE CHERCHE AVEC VOUS DES SOLUTIONS ADAPTÉES
- JE SUIS MAÎTRE DU JEU MAIS PAS TYRANNIQUE

NOM _____

PRÉNOM _____

 <p>ÉQUIPE COM' • Je fais vivre l'évènement sur les réseaux sociaux • Je documente les étapes de travail pour construire des modules d'e-formation • <i>Tweeter c'est aussi travailler!</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>	 <p>CHERCHEUR • Je fais une recherche sur:</p> <p>_____</p> <p>• <i>Je m'y connais sur mon sujet</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>	 <p>CONTRIBUTEUR • Je participe activement à trouver des solutions face à mon défi • Je me laisse porter par cette nouvelle méthode de travail intéressante • <i>Je suis actif voir proactif</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>
 <p>ÉQUIPE ORGANISATION • Je suis garant du bon déroulement de ces trois journées • Je connais tout de l'organisation! • Posez moi des questions! • <i>J'ai organisé d'une manière ou d'une autre ce super évènement!</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>	 <p>DESIGNER • Je suis là en appui méthodologique! • Je peux vous aider à prototyper • N'hésitez pas à venir vers moi • Vous vous demandez un peu ce que je fais là, mais vous allez être étonné de ce que l'on peut faire ensemble!</p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>	 <p>PHOTOGRAPHE • Je suis le reporter photographique des étapes de travail • Je récupère de la matière pour fournir le pecha kucha final • <i>Je peux même prendre des photos décalées</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>
 <p>MAÎTRE DU TEMPS • Je vérifie que les différentes étapes de travail soient effectuées dans le temps qui leur est imparti • Je stresse un peu le groupe mais c'est pour le mieux • <i>Je suis une horloge parlante</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>	 <p>MÉDIATEUR • Je suis garant de la bonne entente, de la bienveillance et de la communication dans le groupe • Je régle les éventuels problèmes • <i>Je suis bienveillant • Je suis à l'écoute</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>	 <p>SCRIBE • Je suis le reporter écrit des étapes de travail • Je prends en note tout ce qui me semble important pour la présentation finale • <i>Je peux écrire en vers des poésies • J'ai toujours les bons mots</i></p> <p>NOM _____ Prénom _____</p>

CONFÉRENCIER



• JE FAIS UNE CONFÉRENCE
 SUR:

• J'AI EXPÉRIMENTÉ UNE INNOVATION
 POUR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

NOM _____
 PRÉNOM _____